

СТАНДАРТНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА

1. [Заявление-анкета](#) (по форме Банка).
2. Паспорт заемщика/созаемщика, его поручителя и/или залогодателя.
3. Документы, подтверждающие финансовое состояние¹ и трудовую занятость заемщика/созаемщика и его поручителя (КЛИЕНТА) (в рамках кредита «Военная ипотека» не предоставляются):

Вид (источник) доходов	Документы, подтверждающие финансовое состояние	Документы, подтверждающие трудовую занятость
ОСНОВНЫЕ ДОХОДЫ:		
Основное место работы по трудовой книжке	<i>Для клиента получающего заработную плату на банковский счет (вклад/карту), открытый в ОАО «Сбербанк России», на которую(ый) как минимум в течение 4 месяцев из последних 6 месяцев поступали суммы оплаты труда, за исключением случаев реорганизации предприятия/учреждения/организации - работодателя в течение последних 6 месяцев, предоставление документа, подтверждающего финансовое состояние и трудовую занятость <u>не требуется.</u></i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Справка(и) предприятия/учреждения/организации за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ². <i>Клиенты, принятые в указанный период времени на новое место работы в порядке перевода, представляют справки по форме 2-НДФЛ с настоящего и предыдущего места работы.</i> или • Справка по форме Банка³; или 	<ul style="list-style-type: none"> • Копия трудовой книжки, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем²; или • Выписка из трудовой книжки, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов

¹ По кредиту «Приобретение готового жилья» в качестве документа, подтверждающего финансовое состояние заемщика, может приниматься выписка за последние 6 месяцев из лицевого счета по вкладу, открытому в ОАО «Сбербанк России», условиями которого предусмотрено внесение дополнительных взносов.

² Документ действителен для предоставления его в Банк в течение срока, указанного в документе, но не более 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

В случае отсутствия в документе срока его действия предоставление его в Банк возможно в течение 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

³ Действительна для предоставления в Банк в течение 15 календарных дней с даты ее оформления включительно.

- Справка по образцу государственного учреждения², внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие реквизиты:

Обязательные

- фамилия, имя, отчество работника;
- полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части;
- почтовый адрес учреждения (*адрес войсковой части допускается не указывать*);
- телефон бухгалтерии;
- среднемесячный/совокупный доход за последние шесть месяцев;
- среднемесячные/совокупные удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам (*расшифровку по видам допускается не указывать*);
- подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения.

Дополнительные

- сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении;
- подпись должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников (*в случае указания сведений о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении*).

В данном случае указания в справке сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении предоставление иного документа, подтверждающего трудовую занятость, не требуется.

работодателем².

Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Клиента не менее чем за последние пять лет или обо всех местах работы Клиента с даты начала трудовой деятельности (если с даты начала трудовой деятельности прошло менее пяти лет).

или

- Для Клиентов, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки:

- Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы)²;

или

- Копия договора (контракта) постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем².

ВАЖНО!!!

В случае предоставления Клиентом справки по образцу государственного учреждения², внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащей сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении предоставление документа, подтверждающего трудовую занятость, не требуется.

Пенсия (в т.ч. досрочно назначенная и получаемая лицами, не

Для Клиента-пенсионера, получающего пенсию на банковский счет (вклад/карту), открытый в ОАО «Сбербанк России», предоставление справки не требуется.

- Не требуется

<p>достигшим пенсионного возраста):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по старости; - по инвалидности; - за выслугу лет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о размере назначенной/выплаченной за последний месяц пенсии из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам². 	
<p>Выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Справка(и) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей/ежемесячной надбавки судей из управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание), по используемым ими формам². 	<ul style="list-style-type: none"> • Не требуется
<p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица /частная практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Налоговая декларация⁴; или • Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты). 	<ul style="list-style-type: none"> • Подлинник (<i>предъявляется</i>) / нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или • Подлинник (<i>предъявляется</i>) удостоверения адвоката, и/или • Подлинник (<i>предъявляется</i>) / нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.
<p>ИНЫЕ ДОХОДЫ, РАЗРЕШЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:</p>		

⁴ Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

<ul style="list-style-type: none"> • по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих клиенту на праве собственности; 	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие право собственности Клиента на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев; и • договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита; или • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Не требуется
<ul style="list-style-type: none"> • вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Клиента (авторские гонорары/вознаграждения); 	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита или • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Не требуется

<ul style="list-style-type: none"> • вознаграждения по договорам гражданско-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита или • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Не требуется
--	--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ (в качестве единственного источника доходов не принимаются):

<p>Место работы по совместительству <i>(учитывается только при наличии основного места работы)</i></p>	<p>Аналогично документам, предоставляемым по основному месту работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия трудового контракта (договора), постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем².
<p>Ежемесячные денежные выплаты <i>(учитываются только при наличии иных доходов)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячные денежные выплаты; - ежемесячные денежные компенсации; - дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о сумме ежемесячной денежной выплаты², содержащая следующие обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> – ФИО Клиента, являющегося правообладателем ежемесячной денежной выплаты; – вид получаемых Клиентом доходов – ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная компенсация, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (далее общее понятие - ежемесячная денежная выплата); – срок и периодичность предоставления ежемесячной денежной выплаты: пожизненно/на год/до конца текущего года (с возможностью продления) на регулярной (ежемесячной, 	<ul style="list-style-type: none"> • Не требуется

<p>ВАЖНО!!!</p> <p><i>В состав ежемесячных денежных выплат не входят:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - набор социальных услуг; - федеральные социальные доплаты. 	<p>ежеквартальной) основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование органа, выплачивающего ежемесячную денежную выплату⁵; – ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего ежемесячную денежную выплату; – печать органа, выплачивающего ежемесячную денежную выплату. Документ может быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью (например, «для справок», «для документов» и др.); – дата выдачи документа. <p>ВАЖНО!!!</p> <p>В случае выплаты Клиенту нескольких ежемесячных денежных выплат по различным основаниям одним органом, Клиентом может быть предоставлена <i>единая справка о сумме ежемесячной денежной выплаты</i>.</p> <p>В случае выплаты пенсии и ежемесячной денежной выплаты Клиенту одним органом, Клиентом может быть предоставлена <i>единая справка о сумме ежемесячной денежной выплаты и пенсии</i>, содержащая обязательные реквизиты справки о сумме ежемесячной денежной выплаты и, удовлетворяющая требования, предъявляемые к справкам о сумме пенсии.</p>	
---	--	--

БАНК НЕ ПРИНИМАЕТ В РАСЧЕТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДОХОДОВ:

- ❖ доходы от инвестирования в ценные бумаги (дивиденды, купонный доход и т.п.);
- ❖ страховые выплаты;
- ❖ доходы от участия в обществах с ограниченной ответственностью и дивиденды по размещенным акциям акционерных обществах;
- ❖ доходы от сделок купли-продажи валюты, ценных бумаг, товаров, движимого и недвижимого имущества, имущественных прав и т.п.;
- ❖ выигрыши и призы от участия в азартных играх и лотереях;
- ❖ полученные штрафы, пени и неустойки;
- ❖ премиальные выплаты и вознаграждения, кроме выплат, полученных по основному месту работы/месту работы по совместительству;
- ❖ государственные пособия (кроме пособий по временной нетрудоспособности);
- ❖ алименты;

⁵ Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, назначающие и выплачивающие соответствующие пенсии или ежемесячное пожизненное содержание судьи, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также органы социальной защиты населения городов и населенных пунктов, муниципальные органы государственной власти.

- ❖ стипендии;
- ❖ вознаграждения донорам;
- ❖ иные поступления, не связанные с исполнением договоров, указанных в таблице в разделе «Иные источники доходов, разрешенные законодательством».

4. Документы по предоставляемому залогу (в соответствии с требованиями Банка).

5. Иные необходимые документы по запросу Банка.