

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**Заемщика/Созаемщика для участия в ипотечных программах ОАО «УРАЛСИБ»**

1.	Заявление-анкета по форме Банка
2.	Паспорт гражданина Российской Федерации (копия; оригинал паспорта предъявляется). При отсутствии паспорта, заменяющий его документ: удостоверение офицера, паспорт моряка.
3.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Заемщика. (ксерокопия, оригинал предъявляется).
4.	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста.
5.	Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика (если применимо): свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, свидетельство о расторжении брака, при наличии - брачный договор (контракт) (ксерокопии, оригиналы предъявляются).
6.	Свидетельство о постановке на учет в органах ФНС РФ (ИНН) (ксерокопия, оригинал предъявляется).
7.	Документы, подтверждающие доходы Заемщика за последние шесть месяцев: <ul style="list-style-type: none"> <li>· справка по форме 2-НДФЛ (оригинал);</li> <li>· справка по форме 2-НДФЛ (оригинал) и справка по форме Банка, если не вся сумма дохода подтверждается справкой 2-НДФЛ (оригинал, заверенный печатью и подписью руководителя);</li> <li>· выписка по зарплатному картсчету для держателей «зарплатных» карт Банка.</li> </ul> Для индивидуальных предпринимателей, нотариусов и адвокатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) – за последние два налоговых периода (два полных года);</li> <li>• копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последние восемь отчетных периода (последние полные восемь кварталов);</li> <li>• копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последние восемь налоговых периода (последние полные восемь кварталов).</li> </ul>
8.	Заверенная работодателем копия всех заполненных страниц трудовой книжки (на каждом листе трудовой книжки: «Копия верна», печать, подпись уполномоченного лица заверяющего трудовую книжку, расшифровка подписи, должность и дата заверения, и помимо этого, на последней странице указать: «В настоящее время работает в той же должности».
9.	Если Заемщик/Созаемщики имеют текущие обязательства по полученным займам или предоставленным поручительствам перед другими банками, необходимо предоставить справку об остатке ссудной задолженности из других банков, копию кредитного договора/договора поручительства и графика платежей.
	Дополнительно могут предоставляться: <ul style="list-style-type: none"> <li>• извещение Пенсионного фонда РФ или соответствующего негосударственного пенсионного фонда о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</li> <li>• иные документы, подтверждающие факт получения доходов и занятости Заемщика.</li> </ul> Доход от работы по совместительству подтверждается следующими документами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия приказа о принятии на работу Заемщика;</li> <li>• копия трудового контракта (договора) Заемщика;</li> <li>• справка с места работы о размере дохода за последние шесть месяцев по форме 2-НДФЛ (оригинал);</li> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) – за последние два налоговых периода (два полных года).</li> </ul>
10.	Если Заемщик или работодатель Заемщика являются нотариусом или адвокатом, необходимо предоставить копии следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если Заемщик/работодатель Заемщика нотариус, необходимо предоставить копию лицензии на осуществление нотариальной деятельности;</li> <li>• если Заемщик/работодатель адвокат, необходимо предоставить копию документа, удостоверяющего регистрацию адвоката в реестре адвокатов (удостоверение адвоката), либо справки о подтверждении статуса адвоката, выданная территориальным органом юстиции.</li> </ul>

**БАНК ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО**  
**ПОТРЕБОВАТЬ ИНЫЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**